

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mart ayı içerisinde Mezun izleme yapılır. Öğrenci görüşmeleri kayıt altına alınır.</p>	Program Başkanları, Ofis Müdürü, Ofis Üyeleri	Mail, Öğrenci iletişim grupları, Yazı ve Ekleri
<p>Mezunlarla ilgili güncel bilgiler kayıt altına alınır, arşivlenir.</p>	Ofis Müdürü, Ofis Üyeleri Kalite Koordinatörlüğü,	Yazı ve Ekleri, Mail
<p>Nisan ayı içerisinde Mezun Memnuniyet Anketi hazırlanır ve mezun öğrencilerle paylaşılır.</p>	Ofis Müdürü, Ofis Üyeleri ve Program Başkanları, Kalite Koordinatörlüğü	Mail, Öğrenci iletişim grupları, Yazı ve Ekleri
<p>Anket sonuçları değerlendirmeye alınır ve sonuçlandırılarak kalite koordinatörlüğüne iletilir.</p>	Ofis Müdürü, Kalite Koordinatörlüğü	Yazı ve Ekleri, Mail

Hazırlayan
Öğr. Gör. Sibel ÖZAVCI

Dokümantasyon Onayı
Öğr. Gör. Feride AYDIN

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ